РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

НОВОДЕРЕВЕНЬКОВСКИЙ РАЙОН

Администрация Старогольского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 ноября 2020 года № 48

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Старогольского сельского поселения Новодеревеньковского района и представлении информации о долговых обязательствах сельского поселения** |

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Старогольского сельского поселения, а также в целях совершенствования порядка ведения муниципальной долговой книги Старогольского сельского поселения и контроля за муниципальным долгом, администрация Старогольского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения Долговой книги администрации Старогольского сельского поселения согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту-бухгалтеру администрации Старогольского сельского поселения обеспечить ведение аналитического учета муниципального долга Старогольского сельского поселения и формирование информации о долговых обязательствах Старогольского сельского поселения для передачи в финансовый отдел администрации Новодеревеньковского района согласно приложению №2.

 3. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» Старогольского сельского поселения.

 4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава Старогольского

 сельского поселения Е.П.Николаева

Приложение №1 к

 постановлению администрации

Старогольского сельского поселения

от 10.11.2020 г. № 48

Порядок

ведения Муниципальной долговой книги

Старогольского сельского поселения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Старогольского сельского поселения (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств Старогольского сельского поселения, контроля за структурой и объемом муниципального долга и устанавливает объем информации, порядок её внесения в Долговую книгу, регистрации долговых обязательств в Долговой книге и передачи информации о долговых обязательствах Старогольского сельского поселения в финансовый отдел Администрации Новодеревеньковского района.

**I. Порядок ведения Долговой книги**

1. Ведение Долговой книги осуществляется ведущим специалистом – бухгалтером администрации Старогольского сельского поселения в соответствии с настоящим Порядком.

2. Ведущий специалист – бухгалтер администрации Старогольского сельского поселения несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

3. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации:

3.1. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет Старогольского сельского поселения Новодеревеньковского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. Кредиты, привлеченные администрацией Старогольского сельского поселения от кредитных организаций в валюте Российской Федерации.

3.3. Ценные бумаги администрации Старогольского сельского поселения

3.4. Гарантии администрации Старогольского сельского поселения, выраженные в валюте Российской Федерации.

3.5. Иные долговые обязательства, возникшие до введения в действие настоящего постановления и отнесенные на муниципальный долг.

4. Долговая книга содержит сведения:

4.1. По долговым обязательствам администрации Старогольского сельского поселения, указанным в пунктах 3.1, 3.2 и 3.5 пункта 3 раздела I настоящего Порядка:

регистрационный номер;

дата регистрации долгового обязательства;

наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

основание для заключения договора или соглашения;

наименование кредитора;

целевое назначение заёмных средств;

валюта долгового обязательства;

объем полученного кредита;

процентная ставка по кредиту;

даты (периоды) получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;

сведения о фактическом использовании кредита;

сведения о погашении кредита;

сведения о процентных платежах по кредиту;

сведения о предоставленном обеспечении;

иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

 4.2. По долговым обязательствам, указанным в пункте 3.3 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

 дата регистрации долгового обязательства;

вид ценной бумаги;

основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;

объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (до размещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);

номинальная стоимость одной ценной бумаги;

 форма выпуска ценных бумаг;

даты размещения, до размещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;

сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам;

иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

 4.3. По долговым обязательствам администрации Старогольского сельского поселения, указанным в пункте 3.4 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

регистрационный номер;

дата регистрации долгового обязательства;

основание для предоставления муниципальной гарантии;

дата гарантии;

наименование принципала;

наименование бенефициара;

объем обязательств по гарантии;

целевое назначение заёмных средств;

валюта долгового обязательства;

дата или момент вступления гарантии в силу;

 5. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств администрации Старогольского сельского поселения.

6. Информация о муниципальных долговых обязательствах администрации Старогольского сельского поселения вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

7. Учет долговых обязательств администрации Старогольского сельского поселения в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении. В случае наличия в составе муниципального долга долговых обязательств, выраженных в иностранной валюте, в Долговой книге фиксируется две суммы – сумма в валюте долга и её рублевый эквивалент по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату расчета размера муниципального долга.

8. Ведущий специалист - бухгалтер администрации Старогольского сельского поселения до 5 числа месяца, следующего за отчетным, формирует в электронном виде Отчет о динамике долговых обязательств в Муниципальной долговой книге администрации Старогольского сельского поселения по форме, установленной настоящим Порядком. Отчет на бумажном носителе подписывается главой администрации Старогольского сельского поселения и ведущим специалистом – бухгалтером администрации Старогольского сельского поселения.

9. По долговым обязательствам администрации Старогольского сельского поселения, выраженным в иностранной валюте, в Отчете о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге администрации Старогольского сельского поселения дополнительно отражается курс иностранной валюты на отчетную дату.

10. После утверждения главой администрации Старогольского сельского поселения Отчета о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге администрации Старогольского сельского поселения подлежит отражению на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета.

11. Отчет о динамике долговых обязательств в муниципальной Долговой книге находится на ответственном хранении в администрации Старогольского сельского поселения.

Долговая книга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, пронумеровывается, прошивается, заверяется печатью администрации Старогольского сельского поселения и подлежит хранению в соответствии с перечнем документов, образующихся в процессе деятельности администрации Старогольского сельского поселения.

Приложение №2 к

 постановлению администрации

Старогольского сельского поселения

от 10.11.2020 г. № 48

Отчёт о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге (наименование муниципального образования)

за период: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Код долгового обяза-тельства муници-палитета (по спра-вочнику \*) | Реквизиты Договора (Соглашения), обуславливающего возникновение долгового обязательства | Информация о заемщике (принципале) | Информация о кредиторе | Целевоеназначение | %ставкаподаннымобязате­льствам | Общий объем долгового обязатель-ства по договору (соглаше-нию) | Срокисполненияобяза-тельства | Сведенияопредостав ленном обеспече-нии по долго-вомуобязательству | Сведения о принятом обеспечении по муниципальной гарантии |
| наименование | дата | номер | ИННзаемщика(прин-ципала) | Наимено-ваниезаемщика(принци-пала) | ИННкредитора | Наимено-ваниекредитора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  | Общаясуммадолговыхобяза-тельствтв | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | 0,00 | Х | Х |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Долговые обязательства на 01.01. (начало отчетного периода) | Увеличение долговых обязательств на 01. .  | Уменьшение долговых обязательств на 01. .  | Долговые обязательства на 01. . (конец отчетного периода) | из него просроченная задолженность | Муниципальный долг на 01.\_\_. |
| осн.долг | % | штрафы | осн.долг | % | штрафы | осн. долг | % | штрафы | осн. долг | % | штрафы | осн. долг | % |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Примечание:

В справочнике кодов долговых обязательств муниципального образования предусмотрено:

1. - бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ
2. - кредиты кредитных организаций
3. - муниципальные ценные бумаги
4. - муниципальные гарантии
5. – иные обязательства